

§ 1

I. Postanowienia ogólne

1. „Radosne Przedszkole” jest placówką niepubliczną
2. Organem założycielskim przedszkola są: Aneta Chociej i Małgorzata Iwanowska, zwane w dalszej części Statutu ‘Właścicielkami’
3. Przedszkole prowadzone jest na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, zarejestrowane pod nr 180
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie
5. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dziennik Ustaw z dnia 24 lutego 2017, poz.356)

§ 2

II. Cele i zadania przedszkola

1. Nadrzędnym celem przedszkola jest dobro dziecka.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności w oparciu o aktualną podstawę programową dla szkół i przedszkoli
 - 2.1. **Zadania przedszkola**
 - 2.2. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju
 - 2.3. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - 2.4. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 - 2.5. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

- 2.6. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 2.7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 2.8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 2.9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 2.10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 2.11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy
- 2.12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 2.13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 2.14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 2.15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 2.16. Organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego - kaszubskiego.
- 2.17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Przedszkole:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, pielęgnuje indywidualność i niepowtarzalność dziecka
- 2) zapewnia dzieciom pomoc specjalistyczną, w ramach współpracy z psychologiem i logopedą
- 3) sprawuje opiekę nad dzieckiem odpowiednio do jego indywidualnych potrzeb oraz możliwości przedszkola
- 4) wspomaga działania wychowawcze rodziców, współpracuje z rodziną w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 5) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

4. Przedszkole realizuje ww. cele wychowania edukacyjnego poprzez:

- 1) tworzenie warunków do przestrzegania praw dziecka,
- 2) stwarzanie miejsca, w którym dzieci i dorośli czują się dobrze,
- 3) zapewnienie harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
- 4) zapewnienie warunków umożliwiających poznawanie i rozumienie życia w harmonii z przyrodą,
- 5) zapewnienie warunków sprzyjających rozwijaniu otwartości dziecka wobec siebie, innych ludzi, świata i wobec zmieniającej się rzeczywistości,
 - 1) umacnianie wiary w realność osiągnięcia sukcesu,
 - 2) organizowanie różnorodnej aktywności dziecka: umysłowej, ruchowej, plastycznej, muzycznej, słownej, konstrukcyjnej, opartej na zabawie,
 - 3) kształtowanie czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej,
 - 4) zapewnienie pro-zdrowotnych warunków wychowania i opieki,
 - 5) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
 - 6) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej, wiary we własne siły i możliwości (budowanie systemu wartości; przygotowanie do autoprezentacji)
 - 7) kształtowanie różnych umiejętności przez działanie (uświadamianie dobra w działaniach pro-społecznych; uwrażliwianie na potrzeby osób trzecich i środowiska; rozwijanie poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka, słabszego, niepełnosprawnego)
 - 8) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności przez symulowanie sytuacji wymagających podjęcia decyzji za siebie i najbliższe otoczenie
 - 9) wyzwolenie u dzieci tendencji do samoekspresji i rozwijania inwencji twórczej

10) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole (pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w razie potrzeby podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej),

11) informowanie na bieżąco o rozwoju, zachowaniu, potrzebach i postępach dziecka,

5. Podstawowymi formami działalności edukacyjnej są:

1) sytuacje wychowawczo-dydaktyczne (indywidualne, zespołowe i grupowe) organizowane przez nauczyciela,

2) zabawy dydaktyczne, badawcze, konstrukcyjne, ruchowe,

3) zajęcia specjalistyczne (logopedyczne, terapeutyczne organizowane przez logopedę i psychologa),

4) wycieczki, koncerty muzyczne, przedstawienia teatralne

6. Przedszkole organizuje różne formy współpracy z rodzicami (opiekunami):

1) spotkania indywidualne, grupowe z nauczycielami oraz z różnymi specjalistami w zależności od potrzeb i zainteresowań rodziców,

2) uroczystości, imprezy artystyczno-rekreacyjne, integrujące przedszkole z domem rodzinnym i środowiskiem.

1. Przedszkole inspiruje nauczycieli do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 3

III. Organy przedszkola

3.1. Organami przedszkola są:

1) Dyrektor - Aneta Chociej

2) Zastępca Dyrektora (o ile zostaje odrębnie powołany)

3) Rada Pedagogiczna (w skład której wchodzi zatrudnieni nauczyciele)

2. Osobami prowadzącymi Przedszkole są Aneta Chociej i Małgorzata Iwanowska, zwane dalej Właścicielami.

3. Do zadań Właścicieli i Dyrektora Przedszkola należy:

1) kierowanie i zarządzanie personelem Przedszkola oraz realizowanie polityki kadrowej,

2) organizowanie administracyjnej, gospodarczej i finansowej pracy w placówce,

3) dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy w Przedszkolu,

4) współpraca z Rodzicami,

5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

6) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,

7) kontrolowanie realizacji programu dydaktyczno - wychowawczego Przedszkola,

8) wykonywanie działań wynikających z obowiązujących przepisów szczegółowych.

4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

5. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy wychowawcy prowadzący grupy oraz nauczyciele wspomagający zatrudnieni w Przedszkolu.

6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Właściciel Przedszkola, a podczas jego nieobecności zastępca Dyrektora lub inna osoba wskazana przez Dyrektora Przedszkola.

7. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o opracowany i uchwalony przez siebie Regulamin, zwany „Zasadami Organizacji Przedszkola”, który nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola.

8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy dydaktyczno - wychowawczej Przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie innowacji i nowych metod pedagogicznych w Przedszkolu,
- 3) ustalanie form doskonalenia zawodowego pracowników Przedszkola,
- 4) rozwiązywanie problemów pojawiających się w pracy wychowawczej,
- 5) podejmowanie uchwał w zakresie wykreślenia dziecka z listy Przedszkola,

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, a zwłaszcza ramowy plan zajęć;
- 2) informację o organizacji pracy przedszkola;

10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także innych pracowników placówki.

§ 4

IV. Organizacja przedszkola

- 4.1. Przedszkole jest czynne przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych.
- 4.2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 do 18:30.
- 4.3. W Wigilię i Sylwestra Przedszkole czynne jest w godzinach 7:30 do 14:00.
- 4.4. Przedszkole oferuje opiekę poza wskazanymi wyżej godzinami, na odrębnie ustalonych zasadach.
- 4.5. Liczba dzieci w grupie 6 -16
- 4.6. W każdej grupie przebywa dwóch nauczycieli: nauczyciel wychowawca i nauczyciel wspomagający lub dwóch nauczycieli z zastrzeżeniem, że w grupie najstarszej 5-6-latków prowadzącym może być jeden nauczyciel - to pozostaje do decyzji Dyrektora Przedszkola

7. Źródłami finansowania Przedszkola są opłaty wnoszone przez Rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje na każdego ucznia, z Urzędu Gminy Wilanów.

8. Dokumentem prawnym obowiązującym w przedszkolu jest „Umowa o świadczenie usług”, z treścią której każdy Rodzic ma obowiązek zapoznać się i podpisać w momencie przyjęcia dziecka do placówki.

9. Rodzic lub opiekun dziecka jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu z góry, do 5-go dnia każdego miesiąca na konto przedszkola.

10. Zasady dokonywania płatności w przedszkolu ustala Właściciel placówki.

11. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat obowiązujących w placówce, w każdym nowym roku szkolnym.

12. Wysokość opłat stałych oraz wysokość stawki żywieniowej na dany rok szkolny ustala Właściciel Przedszkola.

13. Przedszkole zapewnia Dzieciom posiłkiienne: śniadanie, obiad składający się z zupy, drugiego dania i napoju, podwieczorków, przekąski owocowo - warzywne

14. Stawka żywieniowa podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka, z zaznaczeniem potrzeby poinformowania Przedszkola, mailem lub sms'em, o nieobecności dziecka nie później niż do godz. 9.00 w dniu nieobecności dziecka.

15. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Właściciela Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.

16. Wychowawca, któremu powierzono opiekę nad daną grupą dzieci, ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia.

17. Przedszkole zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez okresu wypowiedzenia o świadczenie usług przedszkolnych i skreślenia dziecka z listy w następujących przypadkach:

1) Rodzice nie przestrzegają warunków przyjętych w Statucie Przedszkola, w Umowie o świadczenie usług oraz regulaminie placówki,

2) Rodzice nie podejmują współpracy z Przedszkolem w zakresie rozwiązywania problemów opiekuńczo - wychowawczych,

3) W przypadku, gdy dziecko zachowuje się agresywnie i niebezpiecznie wobec innych wychowanków oraz pracowników przedszkola,

4) W przypadku, gdy Rodzice podważają dobre imię placówki poprzez zakłócanie spokoju i porządku zajęć oraz możliwości funkcjonowania zgodnie z interesem dzieci.

5) W przypadku stwierdzenia diagnozą psychologa lub orzeczeniem lekarskim, że dziecko zagraża bezpieczeństwu innych dzieci.

6) W przypadku miesięcznej absencji dziecka i braku informacji o jej przyczynie.

7) Rodzice zalegają z płatnościami dłużej niż jeden miesiąc i po raz drugi w danym roku szkolnym.

18. W przypadku skreślenia dziecka z listy Rodzice mają prawo odwołać się od decyzji Kierownictwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Kuratora Oświaty nadzorującego Przedszkole.

19. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola :

1) opiekę nad dziećmi przy przyprowadzaniu i odbieraniu z przedszkola sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby pisemnie przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,

2) osoby nietrzeźwe, nie mogą odbierać dzieci z przedszkola,

3) do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe, o chorobie zakaźnej dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela grupy,

4) na prośbę nauczyciela w uzasadnionych przypadkach, rodzice są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia na piśmie od lekarza pediatry, stwierdzającego zdolność dziecka do przebywania w przedszkolu,

5) nauczyciel grupy ma obowiązek zgłosić rodzicom (prawnym opiekunom) stan dziecka wskazujący na chorobę.

6). w razie nagłego zachorowania wychowawca powiadamia Rodziców i za ich zgodą powiadamia lekarza.

§ 5

V. Prawa i obowiązki dziecka w przedszkolu

5.1. Dzieci uczęszczające do Przedszkola mają prawo do wszystkich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1. Możliwie łagodnego rozstania z Rodzicami poprzez udział w zajęciach adaptacyjnych organizowanych przez Przedszkole i ograniczony czas pobytu w pierwszym tygodniu września, dla dzieci najmłodszych, w grupie przedprzedszkolnej:

2. Zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania godności osobistej dziecka.

3. Życzliwego i indywidualnego traktowania oraz zrozumienia ze strony wychowawców i pozostałych pracowników Przedszkola.
4. Właściwie zorganizowanego pobytu, fachowej opieki i miłej atmosfery umożliwiającej rozwój osobowości, zdolności umysłowych i fizycznych.
5. Swobodnego wyrażania myśli, swoich przekonań i poglądów, z zastrzeżeniem, iż nie naruszają dobra, prawa, reputacji czy wolności innych.
6. Udziału w zróżnicowanych zajęciach i zabawach.
7. Dobrego traktowania oraz poszanowania godności osobistej.
8. Rzetelnego wprowadzenia w procesy dydaktyczno - wychowawcze.
9. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wyników jego pracy oraz zachowania.
10. Wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w „Zasadach Organizacji Przedszkola”.

§ 6

VI. Prawa i obowiązki Rodziców w przedszkolu

- 6.1. Do obowiązków Rodziców należy współpraca z Właścicielem Przedszkola w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
2. Rodzice zobowiązani są do poinformowania o przyczynie i czasie nieobecności dziecka w Przedszkolu oraz zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
3. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania dzieci najpóźniej do godziny 9.00 i punktualnego ich odbierania tj. do godz. 18.30.
4. Rodzice są zobowiązani do wcześniejszego powiadomienia Dyrekcji Przedszkola i/lub wychowawcy grupy o ewentualnym spóźnieniu i podania planowanego czasu odbioru dziecka. Za opiekę nad dzieckiem, po godzinach pracy przedszkola, tj. po 18:30 Rodzic/Opiekun dokona opłaty, zgodnie z załącznikiem do Umowy tj. Ofertą usług dodatkowych Przedszkola.
5. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez Rodziców lub osoby upoważnione, które zostały wymienione w dokumencie „Upoważnienie do odbioru dziecka” . Osoby te zobowiązane są do okazywania dowodu tożsamości.
6. Rodzic lub opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zachowanie dziecka podczas jego przyprowadzania i odbierania.
7. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią dokumentów, które otrzymują w momencie wpisywania dziecka na listę Przedszkola.
8. Rodzice zaopatrują dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce wyszczególnione w dokumentach związanych z Umową o świadczenie usług przedszkolnych.

9. Rodzice mają prawo do obecności w Przedszkolu w okresie adaptacyjnym oraz w każdym momencie pobytu dziecka w placówce, zgodnie ze wspólnie opracowanymi zasadami takiego pobytu, szczegółowo opisanymi w dokumencie „Zasady organizacji przedszkola”.

§ 7

VII. Prawa i obowiązki pracowników

7.1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele wychowawcy, nauczyciele wspomagający oraz pracownicy niepedagogiczni.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

3. Prawa i obowiązki każdego pracownika określa „Kodeks wewnętrzny Pracownika Przedszkola”

4. Każdy z pracowników przedszkola ma określony zakres obowiązków i czynności określonych w „Karcie Stanowiska Pracy”.

5. Właściciel Przedszkola dokłada wszelkich starań, aby wychowawca opiekował się daną grupą przez cały okres uczęszczania dziecka do Przedszkola.

6. Wychowawcy zatrudnieni w Przedszkolu:

- 1) odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dzieci;
- 2) rzetelnie z dbałością o jakość, realizują program wychowania przedszkolnego;
- 3) kierują się dobrem dziecka, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej;
- 4) dążą do pełnego rozwoju osobowości dziecka, poprzez podmiotowe traktowanie i poszanowanie godności i indywidualnych potrzeb rozwojowych każdego dziecka;
- 5) stwarzają dzieciom warunków do rozwoju naturalnej potrzeby samodzielnego poznawania świata i zdobywania nowych umiejętności i wiedzy;
- 6) współdziałają z innymi pracownikami przedszkola;
- 7) utrzymują systematyczny kontakt z Rodzicami dzieci;
- 8) systematycznie aktualizują i pogłębiają swoją wiedzę oraz podnoszą kwalifikacje zawodowe i doskonałą umiejętności praktyczne;
- 9) biorą czynny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej, realizują jej postanowienia i uchwały;
- 10) prowadzą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z wymaganymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.

7. Wychowawcy, po ustaleniu i uzyskaniu zgody Właściciela Przedszkola mają prawo do autonomii w zakresie wyboru programu nauczania oraz organizacji procesu dydaktycznego. W szczególności mają prawo do:

- 1) swobodnego doboru stosowanych metod i form wychowania oraz nauczania;
- 2) kreowania własnych metod wychowania i nauczania;
- 3) aktywnego współtworzenia oblicza przedszkola.

8. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 8

VIII. Warunki przyjmowania dzieci do przedszkola

8.1. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat. Dopuszcza się także prowadzenie grup przed-przedszkolnych, dla dzieci, które mają ukończone 1,6 roku.

2. Dziecko, któremu odroczone spełnienie obowiązku szkolnego może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

3. Dzieci przyjmowane są do przedszkola, o ile są wolne miejsca oraz według kolejności zgłoszeń, z tym wyjątkiem, że pierwszeństwo mają:

1) dzieci 5 - letnie, zgodnie z obowiązkiem szkolnym, wynikającym z przepisów prawa

2) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Przedszkola

3) dzieci, których rodzice będą wносить przedpłatę/ wpisowe przy zapisywaniu dziecka;

4. Przedszkole prowadzi tzw. "zerówkę", w której dzieci nabywają umiejętności, zgodnie z podstawą programową obowiązującą w danym roku szkolnym. Po ukończeniu zerówki, Rodzice/ Opiekunowie dzieci otrzymują dokument będący „diagnozą gotowości szkolnej” dziecka.

5. Przedszkole prowadzi grupę przeprzedszkolną, do której przyjmowane są dzieci poniżej 2,5 lat

6. Rodzice jak i Właściciel Przedszkola mogą zrezygnować z pobytu dziecka w przedszkolu: obowiązuje wówczas jednomiesięczny termin wypowiedzenia.

§ 9

IX. Postanowienia końcowe

9.1. Statut przedszkola może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego Przedszkole.

2. Niniejszy statut staje się wiążący dla obu stron z dniem podpisania Umowy o świadczenie usług Przedszkola i na życzenie Rodziców/ Opiekunów jest udostępniany przez Właścicieli Przedszkola.

3. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania Przedszkola do ewidencji placówek niepublicznych z późniejszymi poprawkami, zapisanymi w formie kolejnych wersji tegoż dokumentu, tj. wersja nr 01, 02. etc.